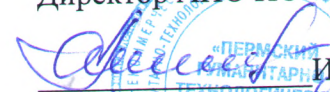
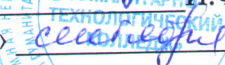
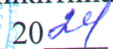


Приложение к приказу директора АНО ПО «ПГТК»
от 02.09.2024 № 28/1-1-од

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ПГТК»


« 02 »  20  г.



ПЛАН
взаимодействия с территориальными органами безопасности; территориальными органами МВД России
и территориальными органами Росгвардии по защите от террористических угроз
автономной некоммерческой организации профессионального образования
«Пермский гуманитарно-технологический колледж»

Заместитель директора по безопасности



К.В. Карлагин

Действия руководителя объекта	Действия сотрудника охраны объекта	Действия работника объекта
1. План действий при получении сообщения об угрозе террористического акта по телефону		
При получении сообщения из территориальных органов ВД, МЧС, ФСБ: 1. Проверить достоверность информации обратной связью. 2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления). 3. Отдать распоряжение охране об усилении охраны объекта, поиске подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования. 4. Лично доложить об угрозе и принятых мерах в администрацию Свердловского района г. Перми, Тел. (342)241-27-99; (342)244-56-74 5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех подозрительных предметов. 6. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. 7. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите работников и обучающихся объекта и максимальному снижению ущерба объекту. 8. Принять доклады о выполнении отданных распоряжений по усилению охраны объекта, эвакуации людей.	1. Доложить о получении сообщения об угрозе теракта: начальнику охраны объекта (342) 214-31-61, +7 951 940 24 85. 2. После получения распоряжения руководителя объекта включить сигнал системы звукового оповещения об эвакуации. 3. До прибытия сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб исключить доступ посторонних лиц и автотранспорта на территорию объекта. 4. Контролировать эвакуацию обучающихся и работников. 5. Встретить сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб, допустить на территорию спецавтотранспорт.	1. Немедленно оповестить о полученном сообщении руководителя объекта Тел. (342)214-31-51 2. При обнаружении на объекте подозрительного предмета исключить контакт с ним и сообщить о нём руководителю и сотруднику охраны. 3. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта. 4. При получении сигнала об эвакуации покинуть объект согласно плана эвакуации. 6. Разместиться в безопасной зоне до прибытия подразделений экстренных служб.

Действия руководителя объекта	Действия сотрудника охраны объекта	Действия работника объекта
При получении сообщения из анонимных источников: 1. Сообщить о звонке в правоохранительные органы: Оперативный дежурный МЧС (342)258-40-01 (доб.486) 2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления). 3. Отдать распоряжения охране об усилении охраны объекта, поиске подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования. 4. Лично доложить об угрозе и принятых мерах в администрацию Свердловского района г. Перми, Тел. (342)241-27-99; (342)244-56-74 5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием. 6. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. 7. Принять доклады о выполнении отданных распоряжений по усилению охраны объекта, эвакуации людей. 8. С прибытием оперативной группы территориальных органов ФСБ, УВД, Росгвардии, МЧС доложить обстановку, передать управление ее руководителю, принять все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.		

Действия руководителя объекта	Действия сотрудника охраны объекта	Действия работника объекта
2. План действий при обнаружении на территории предприятия или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство		
1. Оценить информацию в плане ее объективности и полноты. 2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), при необходимости организовать эвакуацию материальных ценностей. 3. Лично доложить о произошедшем в администрацию Свердловского района г. Перми Тел. (342)241-27-99; (342)244-56-74 4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану. 5. Организовать, ограждение места расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников. 6. Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы). 7. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов и экстренных служб. 8. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и обучающихся АНО ПО «ПТК» и максимальному снижению ущерба учреждению.	1. При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.). 2. Вызвать группу быстрого реагирования Росгвардии РФ нажав кнопку экстренного вызова. 3. Дать сигнал системы звукового оповещения о начале эвакуации. 4. Довести сообщение об угрозе до территориальных органов: – Дежурный УФСБ по Пермскому краю (342)239-39-99; – Дежурная часть Росгвардии (342)228-09-15 – Оперативный дежурный МЧС (342)258-40-01 (доб. 486) – Начальник охраны объекта (342) 214-31-61, +7 951 940 24 85 5. Докладать руководителю или лицу его замещающему по телефону (342)214-31-51 6. После доклада полученного сообщения руководителю: – оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников; – прекратить передвижение на территории учреждения – оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности; – при прибытии встретить сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб и при необходимости сопроводить их к месту расположения подозрительного предмета.	1. Немедленно оповестить пост охраны объекта о найденном подозрительном предмете. 2. Соблюдая меры предосторожности по возможности организовать ограждение подозрительного предмета. 3. С получением сигнала звукового оповещения начать эвакуацию обучающихся и работников объекта; 4. Докладать руководителю или лицу, его замещающему по телефону (342)214-31-51 и действовать по его указанию. 5. Привести в готовность средства пожаротушения; 6. Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные. 7. Организовать встречу правоохранительных органов и экстренных служб и при необходимости оказать им содействие. 8. Обеспечить размещение эвакуированных обучающихся в безопасной зоне до прибытия экстренных служб.

Действия руководителя объекта	Действия сотрудника охраны объекта	Действия работника объекта
3. План действий при совершении на территории объекта взрыва, поджога или другой крупной ЧС		
1. Оценить информацию в плане ее объективности и полноты. 2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны поражения. 3. Лично доложить о происшедшем в администрацию Свердловского района г. Перми (342)241-27-99, (342)244-56-74 4. Довести сообщение о происшествии до территориальных органов: – Дежурный УФСБ по Пермскому краю – (342)239-39-99; – Дежурная часть Росгвардии – (342) 228-09-15; – Оперативный дежурный МЧС – (342) 258-40-01 (доб. 486). 5. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов и экстренных служб. 6. Организовать оказание первой помощи пострадавшим. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и обучающихся АНО ПО «ПГТК» и максимальному снижению ущерба учреждению.	1. Дать сигнал системы звукового оповещения о начале эвакуации, при неисправности системы оповещения использовать переносной громкоговоритель. 2. Довести сообщение о происшествии до территориальных органов: – Дежурный УФСБ по Пермскому краю – (342) 239-39-99; – Дежурная часть Росгвардии – (342) 228-09-15; – Оперативный дежурный МЧС – (342) 258-40-01 (доб.486). – начальнику охраны объекта – (342) 214-31-61, – +7 951 940 24 85. 3. Докладать о происшествии руководителю или лицу, его замещающему по телефону (342)214-31-51. 4. Применить имеющиеся на объекте средства пожаротушения и индивидуальной защиты. 5. Контролировать эвакуацию обучающихся и работников объекта. 6. Оказать первую помощь пострадавшим. 7. До прибытия сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб исключить доступ посторонних лиц на территорию объекта. 8. Встретить сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб и оказать им содействие.	1. Немедленно оповестить пост охраны объекта. 2. Докладать о происшествии руководителю или лицу, его замещающему по телефону (342)214-31-51. 3. Применить имеющиеся на объекте средства пожаротушения. 4. По распоряжению руководителя организованно покинуть помещение через основные и запасные выходы, соблюдая меры предосторожности при перемещении через обрушения и горящие участки. 5. Обеспечить размещение эвакуированных обучающихся и сотрудников в безопасной зоне до прибытия экстренных служб. 6. Оказать первую помощь пострадавшим. 7. По прибытии сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб действовать по их указанию.

Действия руководителя объекта	Действия сотрудника охраны объекта	Действия работника объекта
4. План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию объекта и проникновении вооруженных лиц		
1. Оценить информацию в плане ее объективности и полноты. 2. Лично доложить о происшедшем в администрацию Свердловского района (342)241-27-99, (342)244-56-74 3. Довести сообщение о происшествии до территориальных органов: – Дежурный УФСБ по Пермскому краю – (342) 239-39-99; – Дежурная часть Росгвардии – (342) 228-09-15; – Оперативный дежурный МЧС – (342) 258-40-01 (доб. 486). 4. Организовать скрытое наблюдение за поведением вооруженных лиц. 5. Организовать эвакуацию обучающихся и работников с целью недопущения захвата заложников. 6. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов и экстренных служб.	1. Довести сообщение о происшествии до территориальных органов: – Дежурный УФСБ по Пермскому краю – (342) 239-39-99; – Дежурная часть Росгвардии – (342) 228-09-15; – Оперативный дежурный МЧС – (342) 258-40-01 (доб.486). – начальнику охраны объекта – (342) 214-31-61, – +7 951 940 24 85; 2. Докладать о происшествии руководителю или лицу, его замещающему по телефону (342)214-31– 51 3. Осуществлять скрытое наблюдение за поведением вооруженных лиц. 4. Встретить сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб и оказать им содействие.	1. Немедленно оповестить пост охраны объекта. 2. Докладать о происшествии руководителю или лицу, его замещающему по телефону 3. (342)214-31-51. 4. По распоряжению руководителя организовать эвакуацию обучающихся и работников, соблюдая меры предосторожности. 5. С прибытием на объект представителей правоохранительных органов и экстренных служб оказать им содействие.

Действия руководителя объекта	Действия сотрудника охраны объекта	Действия работника объекта
6. План действий при захвате заложников на территории учреждения		
1. Оценить информацию в плане ее объективности и полноты. 2. Лично доложить о произошедшем в администрацию Свердловского района (342)241-27-99, (342)244-56-74 3. Довести сообщение о происшествии до территориальных органов: – Дежурный УФСБ по Пермскому краю – (342) 239-39-99; – Дежурная часть Росгвардии – (342) 228-09-15; – Оперативный дежурный МЧС – (342) 258-40-01 (доб.486). 3. организовать эвакуацию. 4. обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. 5. выполнять указания оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.	1. Убедиться, что захват имеет место. 2. Дать сигнал системы звукового оповещения о начале эвакуации, принять меры к ограждению помещения, где произошел захват. 3. Довести сообщение о происшествии до территориальных органов: – Дежурный УФСБ по Пермскому краю – (342) 239-39-99; – Дежурная часть Росгвардии – (342) 228-09-15; – Оперативный дежурный МЧС – (342) 258-40-01 (доб.486). 4. Докладать о происшествии руководителю или лицу, его замещающему по телефону 5. (342)214-31– 51 До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения. 6. Встретить сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб и оказать им содействие.	В случае, если вы стали заложником: – выполнять все требования террористов; – действовать в соответствии с инструкцией по действиям персонала АНО ПО «ПГТК» при угрозе и совершения террористического акта при захвате террористами заложников. 2. в случае, если вы не захвачены в заложники: – немедленно оповестить пост охраны объекта. – доложить о происшествии руководителю или лицу, его замещающему по телефону (342)214-31– 51 – по распоряжению руководителя организовать эвакуацию студентов и работников, соблюдая меры предосторожности. – с прибытием на объект представителей правоохранительных органов и экстренных служб оказать им содействие.

Действия руководителя объекта	Действия сотрудника охраны объекта	Действия работника объекта
6. План действий при посещении объекта представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС)		
1. Оценить информацию в плане ее объективности и полноты. 2. При наличии всех необходимых документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки.	1. Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки. 2. Доложить о прибытии проверяющих руководителю или лицу, его замещающему по телефону (342)214-31– 51 3. Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок. 4. Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника. 5. Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия. 6. При наличии указанных выше документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки. При отсутствии у проверяющих документов (либо они вызывают сомнения) или не подтверждении их полномочий по указанным телефонам, доложить (по возможности скрытно от прибывших), активировав кнопку экстренного вызова полиции.	